

仕 様 書

福知山市上下水道部 経営総務課

1 件 名

総水物第3号 デスクトップパソコン29台購入

2 目 的

職員が使用する事務用端末として、購入する。

3 履行完了期限

令和8年11月30日(月)

4 担 当 部 署

福知山市上下水道部経営総務課

5 購 入 物 件

「機器の品質・規格」(別紙1)のとおり

6 納入数及び設置場所

(1)納入台数 29台

(2)設置場所 上下水道部庁舎

7 物件の納入・設置

- (1)機器の設置については、上下水道部と協議のうえ設置すること。
- (2)ネットワーク接続用の LAN ケーブル・ハブについては上下水道部が用意する。
- (3)搬入に際して、物品の梱包に使われたダンボール箱、発泡スチロール等の梱包材は納入業者において回収するものとする。
- (4)納期について、上記の履行完了期限までに別紙2、3 に記載するソフトウェア仕様端末設定作業を完了した状態にすること。
- (5)ソフトウェアのインストール及び、運用までに必要な設定作業(ネットワーク設定等)については、通常業務に支障がないよう、十分考慮して作業を行ない、またその費用も積算に含めること。
- (6)機器の納入・設置の際にはコンピュータウイルスの混入・環境情報の漏えい等セキュリティ対策には細心の注意をすること。

8 支 払 い 方 法

一括払いとし、適正な請求書を受理後、30日以内に支払いを行うものとする。

9 権利義務の譲渡の禁止

この契約により生ずる権利、又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供することはできない。

10 そ の 他

- (1)本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、及び本仕様書に記載のない事項は、上下水道部と協議のうえ、その指示に従うものとする。
- (2)福知山市情報セキュリティポリシーに基づき、コンピュータ等の設定作業及び納品設置時に知り得た情報は外部へ漏らさないこと。
- (3)納入等に当たっては、諸法令を遵守し、諸手続は受注者が責任をもって代行すること。

(別紙1)

1 機器の品質・規格

【デスクトップ型パソコン 29台】

| | | |
|-----|---------------|--|
| 本体 | 形状 | デスクトップ型(スモール型) 51×164.5×146.5mm(W×D×H) |
| | OS | Windows11 Enterprise LTSC 2024(64bit) |
| | CPU | Intel Core i5-14400T(4.50GHz)同等以上 |
| | メモリ | 16GB 以上 |
| | 主記憶装置 | SSD 256GB 以上 |
| | 光学ドライブ | DVD スーパーマルチドライブ(内蔵型) |
| | LANポート | 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠 RJ45 1ポート以上 |
| | インターフェース | ・ USB2.0、もしくは USB3.2(Gen1)ないし USB3.2(Gen2)をそれぞれ最低 2 ポート以上とし、計6ポート以上有していること。(ただし、USBType-A が5ポート以上であること。) 本体前面部に2ポート以上(USB2.0、3.2 の種類は問わない)有していること。 ・ Display Port、HDMI、VGA(D-Sub15pin 端子)の各コネクタを1ポート以上有していること。 |
| | ディスプレイ 解像度 | 1,920 × 1,080 ドット以上の表示が可能であること。 ※本件にディスプレイ機器自体は含めない。 |
| その他 | オーディオ機能 | 機能の有無を問わない。 |
| | 保守 | PC 本体は、5 年間のパーツ及び引取修理が保証されていること。 |
| | 環境 | エコマークを取得した製品であること。 |
| | その他 | OS リカバリー用メディアを一式以上添付すること。 |

※操作性、機能性及び経済性に優れた信頼性の高い機器とする。メーカー保証がある機器とし、自作機は認めない。また、添付ソフトウェアの動作保証がされている機器を選定すること。

※全ての機器について、中古品等は不可とし新品で未使用のものを納入すること。

※不要なソフトウェア等がインストールされていることを考慮し、企業向けの機器であること。

(個人向けモデルは不可とする。)

(別紙2)

2 ソフトウェア仕様

購入及び設定が必要なもの

| ソフトウェア | 数量 | 備考 |
|--|----|--|
| OS※ Windows11 Enterprise LTSC 2024 | 29 | 納品時点での最新プログラムを適用すること。 |
| Microsoft Office LTSC Standard 2024 | 29 | 永続ライセンスであること。ライセンスの所有権は福知山市上下水道部が保持するものとする。 納品時、ライセンス情報を提示すること。 ライセンス認証を完了させておくこと。 納品時点で最新版を適用すること。 |
| ライティングソフト | 29 | 書き込み機能を利用する際は福知山市上下水道部が保持する外付け光学ドライブを使用するため、端末に対応するものを用意すること。 |

※OSに関しては、機器にプレインストールされたものであれば別途調達は不要とする。

ただし、最新プログラムの適用は行うこと。

(別紙 3)

3 作業仕様

(1) 端末設定等作業

① 初期設定作業

- ・ Windows ユーザ・管理者アカウントの作成
- ・ .NET Framework の設定
.NET Framework4.8.1 の機能の有効化(納品時点での最新プログラムを適用すること)
- ・ その他環境設定(業務上不要な Windows コンポーネント、アクセサリ内のゲームの削除)

② ネットワーク設定作業

- ・ ドメイン参加、ネットワークコンピュータ名、IP アドレス等の設定

③ ソフトウェアのインストール、設定

- ・ ソフトウェア仕様に記載するソフトウェアのインストール

④ コンピュータ名等を記したシールの貼付(パソコン本体)

- ・ コンピュータ名
- ・ IP アドレス
- ・ 案件名

(2) 設置箇所での作業

① 端末設置作業

以下の作業はネットワーク接続後に行う。

② 使用者アカウントの作成(Active Directory 上のユーザでログイン)

- ・ 作成するユーザ名は端末毎に上下水道部が指示

③ ネットワーク疎通の確認

④ プリンタドライバのインストール、動作確認

- ・ ②で作成したアカウントで行うこと。

⑤ 梱包材等の回収、撤去